

## Setzen Sie auf Sicherheit und Transparenz bei Ihrer Lohn- und Gehaltsabrechnung? Und wünschen Sie sich eine Payroll, die schnell und fehlerfrei arbeitet?

### Steigende Komplexität in der Entgeltabrechnung

Die Lohn- und Gehaltsabrechnung ist eine der sensibelsten Bereiche Ihrer Personalarbeit. Die Abrechnung von Löhnen und Gehältern ist in den vergangenen Jahren auf Grund neuer Meldeverfahren und stetiger Änderung der gesetzlichen Grundlagen komplizierter geworden. Daher benötigen Sie eine verlässliche Software, die stets gesetzlich aktuell ist, Fehlerberechnungen verhindert und Teilaufgaben abnimmt.

### Assistentengestützte Abrechnung

Sage HR Payroll gewährleistet Ihnen einen reibungslosen Ablauf auf Basis aktueller gesetzlicher Anforderungen mit Berücksichtigung von Branchenspezifika und unterschiedlicher Entlohnungsmodelle.

Ob Monats-/ Stundenlöhner oder Teilzeitarbeitnehmer, Kurzarbeiter, unbezahlter Urlaub, Prämien, Wiedereintritte, wechselnde Sozialabgaben oder diverse Gesetzes- und Steuerregelungen: Sage unterstützt Sie auch bei komplexen Lohnaufgaben optimal.

Auch moderne Vergütungsmethoden, zum Beispiel Zielvereinbarungen und Erfolgsprämien, werden unkompliziert und nachvollziehbar abgerechnet.

### Dank stets aktueller und zertifizierter Software mit Sage HR Payroll auf der sicheren Seite.

Sage HR Payroll verfügt selbstverständlich über alle erforderlichen amtlichen Zulassungen und Prüfungen, wie OFD-Prüfnummer, GKV-Zertifikat der ITSG und DATÜV-Zulassung. Verlassen Sie sich darauf, dass Sie Ihre Lohn- und Gehaltsabrechnung zu jeder Zeit auf Basis der aktuellsten Gesetzgebung durchführen.

### Sage HR Payroll Services

Der Trend, Funktionsbereiche auszulagern, ist in den letzten Jahren deutlich gestiegen. Dies erlaubt Ihnen, sich auf Ihr Kerngeschäft zu konzentrieren und Geschäftsprozesse zu optimieren. Profitieren Sie von einem echten Lohn-Full-Service. Geben Sie die fachliche Verantwortung Ihrer Lohnabrechnung in die Hände unserer Lohnspezialisten.

Egal, auf welches Lohnprodukt von Sage Sie setzen, Sie erhalten in jedem Fall einen verlässlichen Partner für Ihre Personalabrechnung.

**Gesetzlich aktuell, pünktlich, fehlerfrei.  
Mit Sage HR Payroll.**

### Die Sage Group

Sage HR ist ein Unternehmen der Sage Group, die mit über 6 Millionen Kunden und rund 13.600 Mitarbeitern zu den Weltmarktführern im Bereich Business Management Software und Services zählt.

In Deutschland vertrauen über 10.000 Kunden auf die HR-Lösungen von Sage. Eine moderne Softwarelandschaft, zukunftsgemäße Webtechnologien und -services sowie erstklassige Support- und Weiterbildungsangebote überzeugen jeden Tag aufs Neue.

Mit Sage wählen Sie einen starken Partner für Ihre Personalarbeit. Investitionssicherheit, moderne Lösungen dank internationalem Wissenstransfer und eine individuelle Betreuung durch direkte Ansprechpartner in Ihrer Nähe zeichnen Sage aus.

Sage HR Payroll  
Rechnen Sie Ihre  
Löhne und Gehälter.  
Gesetzlich aktuell,  
pünktlich, fehlerfrei.



„Hochkomplexe Entlohnungsvarianten für eine große Verlagsgruppe reibungslos umzustellen, ist eine echte Herausforderung an alle Beteiligten, vor allem aber an die neue Software. Mit Sage HR Payroll haben wir die ideale Lösung ausgewählt.“

Horst Chilla, Projektleiter in der Verlagsgruppe Ippen  
(Westfälischer Anzeiger/ Münchner Merkur)

So fügt sich das Thema Payroll in Ihre Unternehmensstrategie ein:



Sie wollen wachsen oder neue Märkte erschließen?  
Sie planen Innovationen in Ihren Produkten? Oder die  
Übernahme eines Wettbewerbers?

Exakte und pünktliche Abrechnungen, ordnungsgemäße  
Meldungen sowie relevante Personaldaten im Überblick  
sind dabei grundlegend für eine funktionierende  
Organisation und die Zufriedenheit Ihrer Mitarbeiter.

Mit Ihrer Sage HR Payroll meistern Sie diese Aufgaben  
zuverlässig und fehlerfrei. Die Personalabrechnung von  
Sage ist gesetzlich stets topaktuell und ermöglicht Ihnen  
einen zeitsparenden Abrechnungslauf - um Ihnen mehr  
Zeit für Ihr Personalmanagement zu geben.

1. Eingabe und Überprüfung der Daten

1.1 Stammdaten-  
pflege

Sie pflegen die Stammdaten aller Mitarbeiter und erfassen alle lohnrelevanten Daten von externen Stellen wie Krankenkassen oder Finanzamt (ELStAM).

1.2 Bewegungs-  
daten

Sie erfassen schnell und übersichtlich alle lohnrelevanten Informationen Ihrer Mitarbeiter. Dabei haben Sie die Wahl zwischen Einzel- oder Sammelerfassung, um die Daten anschließend unkompliziert zur Lohnabrechnung zusammenzuführen.

Sie können außerdem Daten aus externen Systemen, z.B. aus Ihrer Zeiterfassung oder Reisekosten, importieren.

1.3 Eingabe  
überprüfen

Sie prüfen sämtliche Eingaben und Daten für Ihre bevorstehende Lohnabrechnung. Durch den integrierten Fehlerassistenten, vielfältige Prüfläufe und Plausibilitätsprüfungen werden fehlerhafte Eingaben und ggfls. Unstimmigkeiten angezeigt. Diese können Sie per Mausclick ganz einfach korrigieren.

2. Durchführung der Abrechnung

2.1 Abrechnung  
durchführen

Nach erfolgreichem Prüflauf ermitteln Sie im Handumdrehen Bruttolöhne und führen die Nettolohnberechnung durch, bei der neben Werten aus monatlich festen Be- und Abzügen schnell und sicher auch variable Bezüge berücksichtigt werden.

Ausserdem bereiten Sie die elektronischen Meldungen für die Übermittlung vor.

2.2 Abrechnung  
prüfen

Nach der durchgeführten Abrechnung bestätigen Ihnen eine transparente Statusanzeige sowie auf Ihre Bedürfnisse anpassbare Auswertungen eine korrekte Abrechnung oder eventuell erforderliche Korrekturfälle.

Verlassen Sie sich auf unsere jederzeit aktuelle Abrechnung, in der Gesetzesänderungen berücksichtigt sind und steigern somit die Qualität Ihrer Abrechnung.

2.3 Auszahlung

Sie zahlen Ihre Löhne und Gehälter. Selbstverständlich stehen Ihnen zahlreiche Zahlungsformen zur Verfügung:

- Überweisung in SEPA und DTAUS-Format
- Barzahlung
- Lastschrift
- Scheck

Vereinfachen Sie Ihre Lohn- und Gehaltszahlungen dank vielfältig bewährter Zahlungsformen.

3. Auswertungen und Bescheinigungswesen

3.1 Lohnscheine  
Bescheinigungen  
Auswertungen

Sie erstellen alle Bescheinigungen von der Verdienstbescheinigung zum Antrag auf Krankengeld bis zur Arbeitsbescheinigung gem. § 312 SGB und vielen weiteren.

Selbstverständlich decken die Auswertungen sowie Bescheinigungen die gesetzlichen und sozialversicherungsrechtlichen Anforderungen komplett ab.

Ein Sammeldruck erleichtert Ihren Arbeitsprozess und entlastet Sie so zusätzlich von administrativen Tätigkeiten.

3.2 Elektronische  
Meldungen

Über zertifizierte Kommunikationswege werden alle relevanten Meldungen elektronisch an die entsprechenden Ämter und Krankenkassen übermittelt.

- Krankenkassen-Meldungen
- Elektronische Beitragsnachweise
- AAG-Erstattungsanträge (U1 und U2)
- EEL (elektr. Verdienstbescheinigung zum Antrag auf Entgeltersatzleistungen)
- Lohnsteueranmeldung, Lohnsteuerbescheinigung

Erstellen und übermitteln Sie alle elektronischen Meldungen schnell und übersichtlich mit Ihrem Meldeassistenten.

3.3 Fibu und  
Kosten-  
rechnung

Sie übergeben Ihre Abrechnungsdaten an die Finanzbuchhaltung zur weiteren Bearbeitung.

Sage HR bietet Ihnen zahlreiche Standardschnittstellen zu den gängigsten Buchhaltungsprogrammen in Deutschland.

Automatisieren Sie die Übergabe Ihrer Abrechnungsdaten an Ihre Finanzbuchhaltung und minimieren Sie so Ihren Aufwand.

Minimieren Sie Ihren monatlichen Abrechnungsstress mit zertifizierter Software für Ihre Personal- und Reisekostenabrechnung:

Vorteile für Sie:

- **Rechnen Sie jederzeit pünktlich und fehlerfrei Löhne, Gehälter, Auslagen und Reisekosten**  
Mit integrierten Assistenten, Prüfläufen und Plausibilitätsprüfungen vermeiden Sie fehlerhafte Eingaben und Unstimmigkeiten in den Abrechnungsläufen. Diese können Sie per Mausclick ganz einfach korrigieren.
- **Profitieren Sie von unseren Erfahrungen mit über 2 Millionen Lohnabrechnungen pro Monat**  
Sage HR Payroll wird inzwischen von über 10.000 Kunden in Deutschland eingesetzt. Sie profitieren von ihren Erfahrungen und unserem Know-How und erhalten eine der ausgereiftesten und modernsten Lohnlösungen in Deutschland.
- **Branchenspezifische Tarifwerke und Gesetzesgrundlagen**  
Sage HR Payroll bildet die relevanten Tarifwerke und Gesetze in Deutschland ab. Sie erhalten unter anderem eine Lösung für Tarifwerke des Öffentlichen Dienstes, des Gesundheitswesens, des Bauwesens oder den verschiedenen Dienstleistungsbranchen.
- **Vereinfachen Sie Ihre Abrechnung**  
Rechnen Sie auch komplexe Lohnabrechnungsfälle (Altersteilzeit, Zuschläge, Kurzarbeit, Versorgungsbezüge, betriebliche Altersvorsorge, etc.) einfach und sicher ab.
- **Gehen Sie auf Nummer sicher bei elektronischen Meldungen**  
Ihnen steht ein umfassendes elektronisches Meldeverfahren mit Lohnsteueranmeldungen und Lohnsteuerbescheinigungen, Beitragsnachweisen, DEÜV-Meldungen, Verdienstbescheinigungen, etc. zur Verfügung.
- **Automatisieren Sie Ihr Meldewesen**  
Ein Meldeassistent unterstützt Sie bei der fristgerechten und fehlerfreien Absendung aller gesetzlich erforderlichen Meldungen
- **Halten Sie stets alle gesetzlichen Vorschriften und eigenen Richtlinien ein**  
Profitieren Sie von einer stets rechtzeitigen und fehlerfreien Umsetzung von gesetzlichen Anforderungen, zum Beispiel elektronischen Meldeverfahren wie ELStAM, europäischen Anpassungen wie SEPA oder geänderten Steuer- und Beitragsätzen.
- **Behalten Sie den Überblick**  
Nutzen Sie bewährte Standardreports und Auswertungen für ein aussagekräftiges Controlling in all Ihren Abrechnungs- und Meldedaten.

Rechnen Sie Entgelte und Auslagen Ihrer Mitarbeiter. Gesetzlich aktuell, pünktlich, fehlerfrei.

Sie möchten:

- jederzeit pünktlich und fehlerfrei Löhne, Gehälter, Auslagen und Reisekosten abrechnen?
- sich Ihre Arbeit mit dem automatisierten Melde- und Bescheinigungswesen erleichtern?
- stets alle gesetzlichen Vorschriften und internen Richtlinien einhalten?

Gern helfen wir Ihnen hinsichtlich Ihrer individuellen Anforderungen, Unternehmensvorgaben und Prozesse.

Rufen Sie uns an oder schreiben Sie uns eine E-Mail und vereinbaren Sie einen persönlichen Präsentationstermin:

€ Tel 0341/ 48 44 00  
hrsolutions@sage.de

Ihre Vorteile

Ihre Mitarbeiterstammdaten liegen in der zentralen Datenbank Ihres Sage HR Systems und sind damit für alle Anwendungen automatisch aktuell verfügbar.

Vereinfachen und beschleunigen Sie Ihre Entgeltabrechnung durch die automatische Übernahme Ihrer Daten und die Vordefinition von Lohn- und Abzugsarten.

Minimieren Sie das Risiko einer fehlerhaften Eingabe von Abrechnungsdaten.

Profitieren Sie von einer pünktlichen und fehlerfreien Abrechnung.

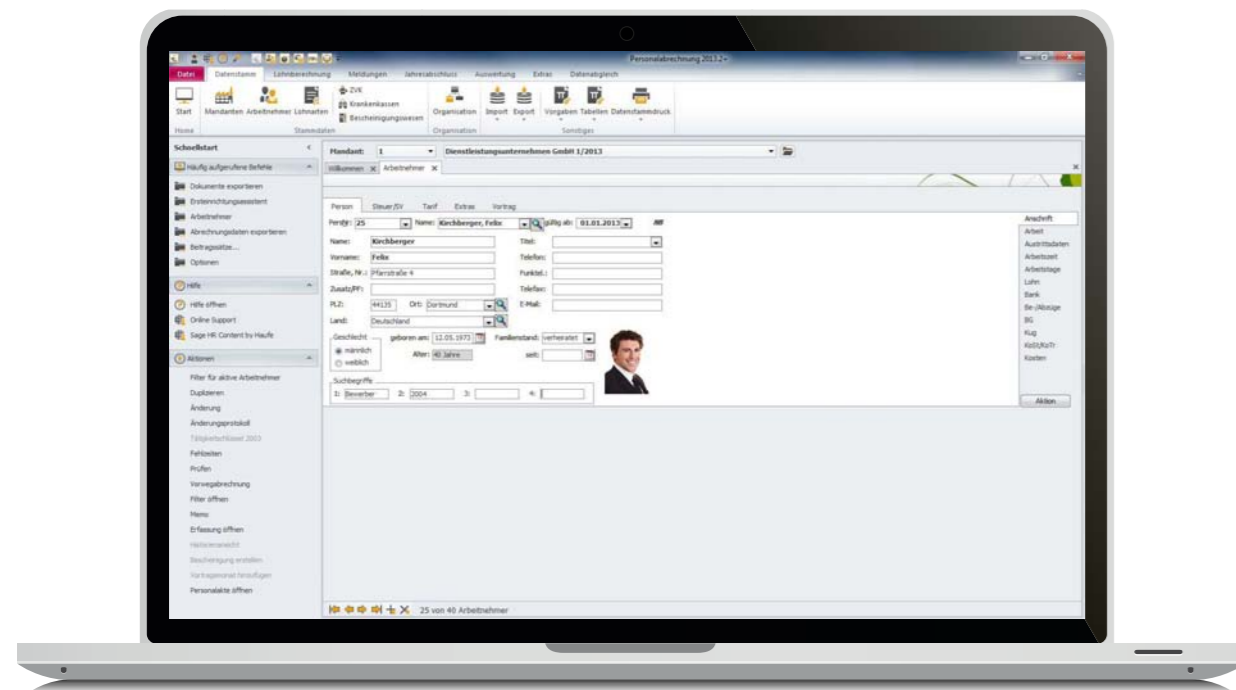
Verlassen Sie sich auf unsere jederzeit aktuelle Abrechnung, in der Gesetzesänderungen berücksichtigt sind und steigern somit die Qualität Ihrer Abrechnung.

Vereinfachen Sie Ihre Lohn- und Gehaltszahlungen dank vielfältig bewährter Zahlungsformen.

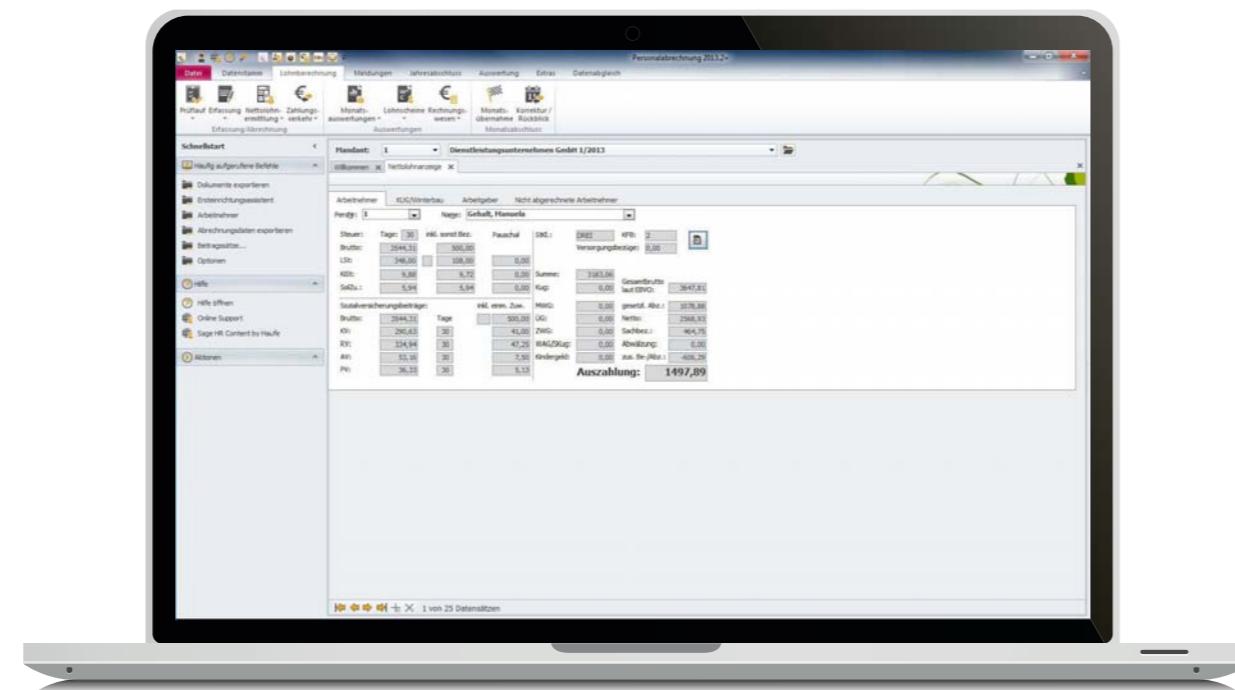
Ein Sammeldruck erleichtert Ihren Arbeitsprozess und entlastet Sie so zusätzlich von administrativen Tätigkeiten.

Erstellen und übermitteln Sie alle elektronischen Meldungen schnell und übersichtlich mit Ihrem Meldeassistenten.

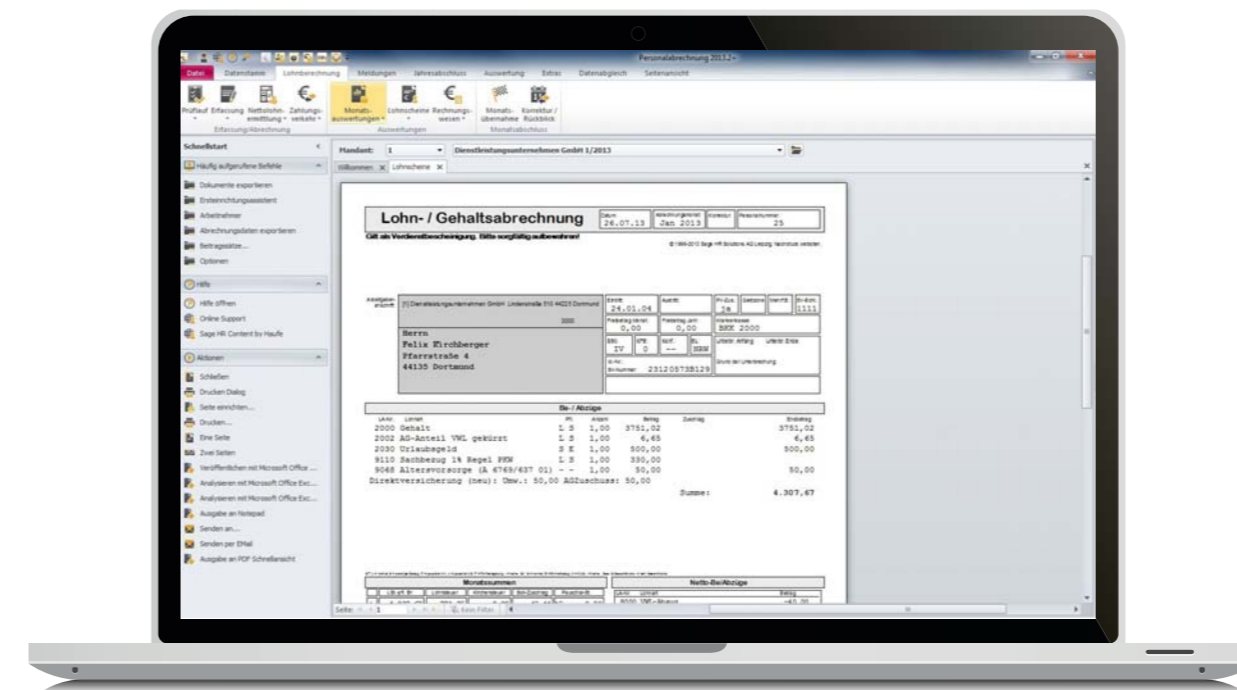
Automatisieren Sie die Übergabe Ihrer Abrechnungsdaten an Ihre Finanzbuchhaltung und minimieren Sie so Ihren Aufwand.



Übersichtliche Masken im Office-Bedienkonzept ermöglichen schnelles und souveränes Arbeiten.



Abrechnungs- und Meldeassistenten unterstützen und sichern den monatlichen Abrechnungslauf.



Automatische Dokumentenablage, Meldewesen und angebundenes Reporting erleichtern Folgearbeiten.